日本:状況報告-共同保存図書館 構想からシェアード・プリントへ

筑波大学附属図書館 加藤 信哉

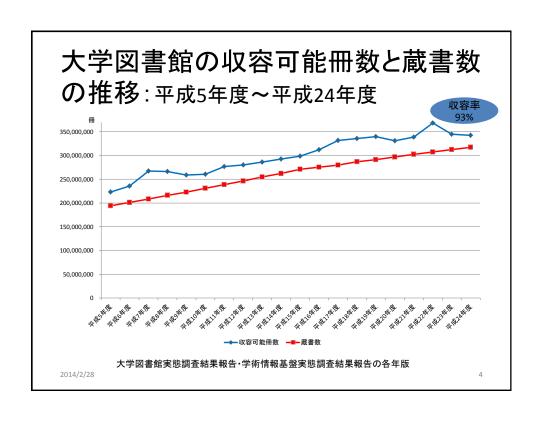
KEIO大学図書館国際フォーラム 「大学図書館における冊子体コレクションの将来 ~日本版Shared Printの可能性」

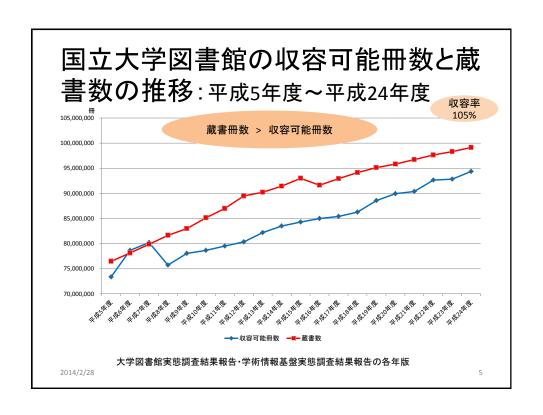
2014/2/28

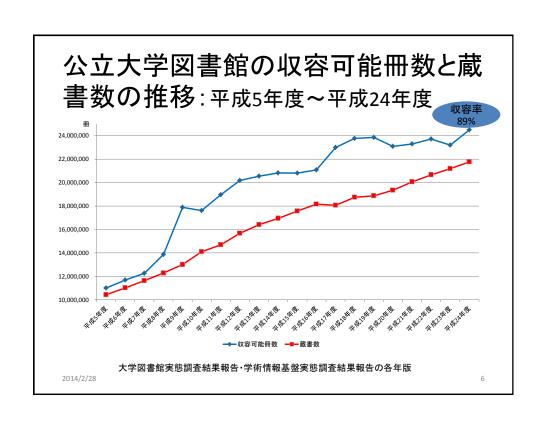
概要

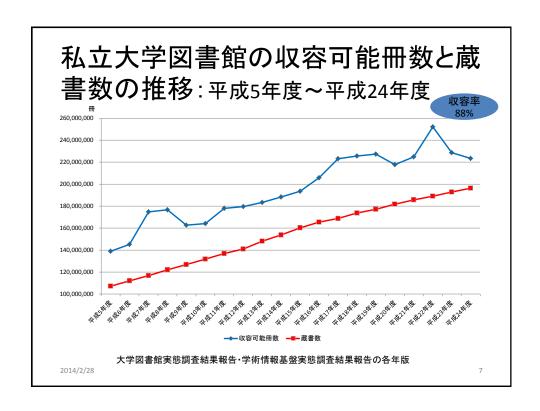
- ・ 大学図書館の資料収容能力
- 今までの取り組み:共同保存図書館構想
- ・ 今後の取り組みと課題:シェアード・プリント

大学図書館の資料収容能力









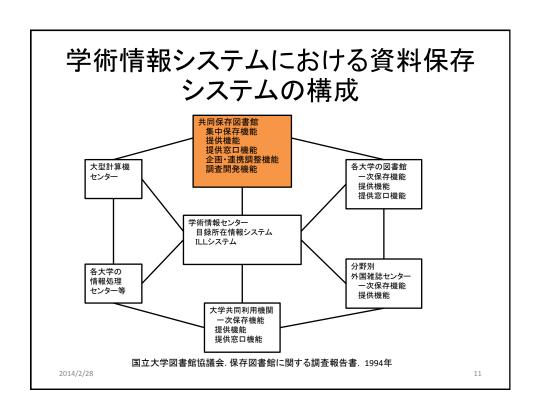
今までの取り組み:共同保存図書館 構想

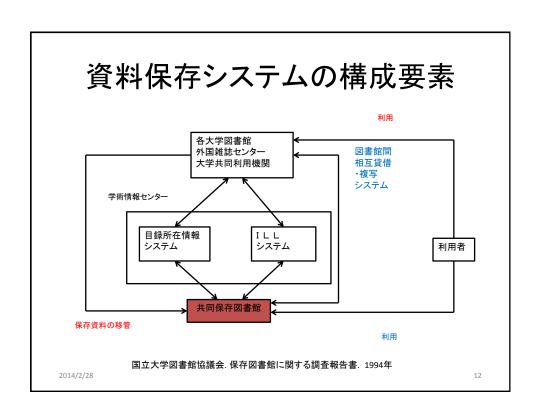
- 国立大学図書館協議会 保存図書館に関する調査研究班「保存図書館に関する調査研究報告書」1994年3月
- 国立大学図書館協議会 情報資源共用・保存特別委員会「学術情報資源への安定した共同アクセスを実現するために一分担収集と資料保存施設」2001年6月

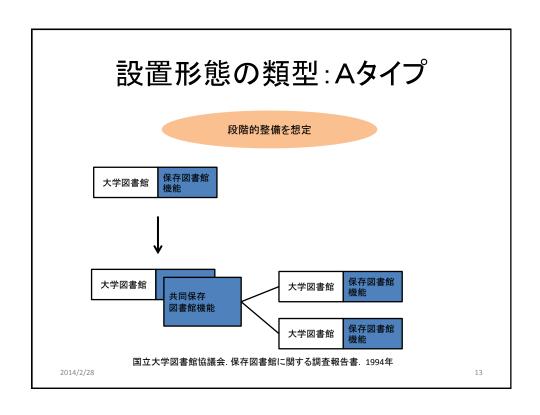
2014/2/28

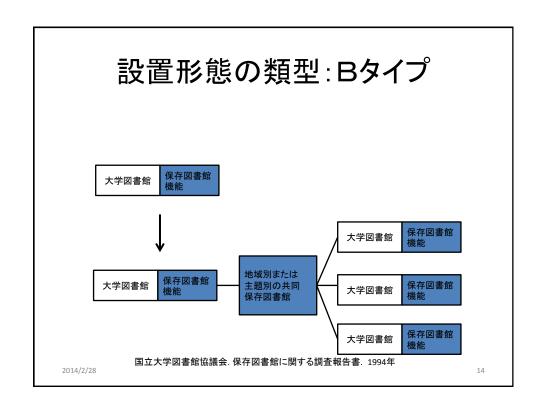
背景とアプローチ

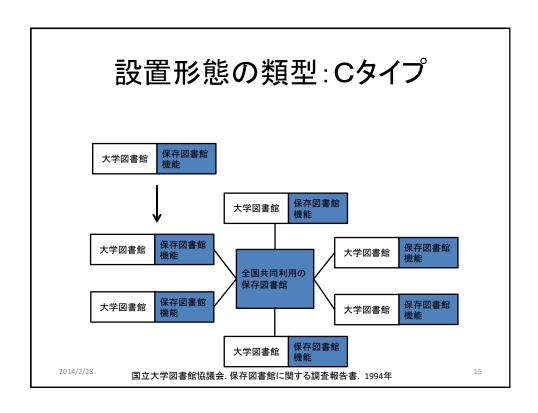
- 年々増加する学術資料の保存と利用のあり方を、学術情報資源 の共有の面からも、個別の大学の枠を越えて検討する時期
- 大学図書館の資料保存体制の問題
 - -酸性紙を使用した資料の崩壊
 - -収蔵スペースの狭隘化や不適切な保存環境
 - 一新しいメディアによって流通している情報の保存
- 学術情報システムの一環として、資料保存システムを一次情報の収集・提供機能をバックアップするシステムとして位置付け、その構成機関として「共同保存図書館」を想定











共同保存図書館の試案(1994)

事項	概要
規模	収蔵冊数500万冊, 施設面積1万㎡(Cタイプ)
立地	・多くの都市機能を持つ都市に比較的近い地域 ・当初は特定の国立大学に併置
情報提供サービス	・NACSIS-CATを利用した所在情報の提供,文献複写・現物貸借,所蔵資料の参考業務・大学図書館間相互の資料移管,欠落補充の仲介・国際交換をはじめ学術資源のリサイクルサービス
資料の種類と形態	<u>単行書, 雑誌, 酸性紙劣化資料</u> , マイクロ資料, 視聴覚 資料, 電子化資料
集中保存の方法	移管による集中保存、希望がある場合は寄託保存
運営	・業務はできるだけ外部委託 ・内外の大学図書館、保存図書館等関連機関との連携
施設•設備	・立体自動書庫を中心に集密書架を導入 ・全面的にコンピュータと連動したオートメーション化・無人化
2014/2/28 国立大学図書館	。 協議会.保存図書館に関する調査報告書.1994年 16

共同保存図書館の当面の実行策(2001)

事項	概要
規模	収蔵冊数250万冊
立地	・請求された資料を36時間以内程度で届けられる場所・特定の大学図書館に附属する性格の全国共同利用の性格を持つ施設(Aタイプ)
情報提供サービス	・国内外の図書館を対象とした複写物の提供サービス ・NACSIS-CAT/ILLを利用した環境を用意 ・個人ユーザへの直接サービス
資料の種類と形態	単行書, <u>雑誌等逐次刊行物のバックナンバー</u> に限定
集中保存の方法	移管による集中保存
運営	・資料保存施設と国立大学図書館協議会の協議の場の 設置・業務の外部委託方式の積極的導入
施設·設備	・書庫スペース、最小限の管理スペース及び閲覧スペース、資料提供サービス機能 ・自動書庫
2014/2/28 日立士学図書館協議会	学術情報姿質への安定」たアクセスを実現するために 2001年 ¹⁷

国立大学図書館協議会. 学術情報資源への安定したアクセスを実現するために. 2001年

他の取り組み(個別対応)

- 雑誌学内バックナンバーセンター 東京大学, 京都大学, 名古屋大学
- 遠隔書庫

1983年 立教大学新座保存書庫

1994年 慶応義塾大学山中資料センター

- 民間資料会社への資料委託 1994年 カルチャー・ジャパン
- 自動化書庫

2000年 国際基督教大学

27館(国立大学6館, 私立大学21館)[2013年4月]

今後の取り組みと課題:シェアードプ リント

2014/2/28

シェアード・プリントの紹介

- 2011年 国公私立大学図書館協力委員会シ ンポジウム
 - 考え方, CIC, WEST
- ・ 2013年 学修環境充実のための学術情報基盤の整備について(審議まとめ) 適切なコンテンツ管理と空間の確保

定義

• シェアード・プリント [Shared print]

図書館が所蔵する冊子体(紙媒体)の図書や 雑誌を,複数の図書館が共同で保存・管理する こと。方法としては、各図書館がそれぞれ担当 する資料を決め、それを各図書館で責任を持っ て保存する「分散型」と、各図書館が共同で使 える書庫を用意し、対象となる資料をその書庫 へ移送して保存する「集中型」がある。

出典:学修環境充実のための学術情報基盤の整備について(審議まとめ) 2013. p.11

2014/2/20

Beyond Library, Beyond Librarian

21

審議まとめ(1)

(適切なコンテンツ管理と空間の確保)

- ○大学の状況に応じて、学術資料のより効果的・効率的な保存方法の導入を検討し、図書館における空間の有効活用を推進することが考えられる。
- ① 紙媒体資料について電子的保存・流通への対応と合わせて、各資料を紙媒体で維持・提供することの必要性についての検討を行う。

学修環境充実のための学術情報基盤の整備について(審議まとめ) 2013. p.6

2014/2/28

審議まとめ(2)

- ② 蔵書を集約化する自動書庫の導入や大学 単独もしくは共同で遠隔地に保存書庫の設置 について検討する。
- ③ 大学内においては中央図書館と部局図書館,大学外に関しては国立国会図書館を含めた複数の大学図書館の間で,紙媒体の重複保存を抑制するシェアード・プリントの導入

学修環境充実のための学術情報基盤の整備について(審議まとめ) 2013.p.6

2014/2/28

23

審議まとめへの言及

大学間の協力については、最近では、先ごろの文部科学省の学術情報委員会のレポートにあるように、資料の効率的な活用という点でシェアード・プリントへ移行している。

平成25年度大学図書館シンポジウム「The University Library of Future 大学図書館の未来」報告. 図書館雑誌. Vol.108. no.2 p.121

2014/2/28

環境の変化

- ・ 大学財政の悪化
- 電子コンテンツの流通と大学図書館への浸透
- 教育・学習支援環境の整備
- 全面開架方式の行き過ぎ

2014/2/28

導入に当たって留意すべき事項(1)

- コレクションの共同保存・利用の考え方の理解
- ・ 資料の消失を防ぐ危機管理の原則に立脚した保存資料の選択
- 費用負担
- 所有権の移管

2014/2/28 26

導入に当たって留意すべき事項(2)

- 図書館コンソーシアムの新たな事業であると 捉える
 - ー参加機関の信頼関係を構築する
 - ー蔵書構成に関するデータを収集する 総合目録データベース、貸出統計、相互利 用
 - ー共同コレクションについての利用者の態度 を理解する

2014/2/28

参考文献

- <小特集> 電子資料と図書館. 大学図書館研究 no.95, 2012, p.1-32.
- 国立大学図書館協議会保存図書館に関する調査研究班「保存図書館に関する調査研究報告書」1994年3月

http://www.janul.jp/j/publications/reports/44/44_0.html

• 国立大学図書館協議会 情報資源共用・保存特別委員会「学術情報資源への安定した共同アクセスを実現するために一分担収集と資料保存施設」2001年6月

http://www.janul.jp/j/publications/reports/72.pdf

2014/2/28